

KẾ HOẠCH HIỆU TRƯỞNG

TUẦN: 25 (Từ ngày: 11/02/2019 đến 17/02/2019)

(*Chỉ đạo dạy và học chương trình tuần 25*)

| THỨ NGÀY | Thời gian | Nội dung công việc | Ghi chú |
|-------------------|---|---|--|
| HAI — 11/02 | 7h15 8h00 10h00 13h30 14h40 | <ul style="list-style-type: none">- Dự chào cờ tuần 25.- Giao ban tuần 25- Lên kế hoạch cá nhân Tuần 25- Kiểm tra ký duyệt kế hoạch tuần 26- Kiểm tra tình hình CSVC sau nghỉ tết | <i>Trực chỉ đạo dạy học</i> |
| BA — 12/02 | 7h15 13h00 | <ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra dạy và học, dự giờ đột xuất.- Tổng hợp kế hoạch tháng 02/2019- Kiểm tra dạy và học, dự giờ đột xuất.- Tổng hợp kế hoạch tháng 02/2019 | <i>Trực chỉ đạo dạy học</i> |
| TU — 13/02 | 7h15 14h00 | <ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra tình hình dạy và học trên lớp. Dự giờ.- Xây dựng kế hoạch tháng 02/2019- Hoàn thành kế hoạch tháng 02/2019- Ra quyết định thành lập ban tổ chức hoạt động chủ điểm 26/03 | <i>Trực chỉ đạo dạy học</i> |
| NĂM — 14/02 | 9h00 15h00 | <ul style="list-style-type: none">- Chủ trì họp HĐSP định kỳ tháng 02/2019- Dự sinh hoạt tổ Chuyên môn (Định kỳ lần 1/ Tháng 02/2019) | <i>Trực chỉ đạo dạy học</i> |
| SÁU — 15/02 | 7h15 8h00 13h15 15h00 | <ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra dạy và học, dự giờ đột xuất.- Làm việc với bộ phận kế toán thủ quỹ.- Điều chỉnh kế hoạch tháng 02/2019 Phân công thực hiện cụ thể (<i>Sau phiên họp HĐSP</i>)- Kiểm tra dạy và học, dự giờ đột xuất.- Kiểm tra công tác CSVC tuần 26 | <i>Trực chỉ đạo dạy học</i> <i>Trực chỉ đạo dạy học</i> |
| BẢY — 16/02 | | <ul style="list-style-type: none">- Tổng hợp kế hoạch tuần 25- Hội ý tổng kết tuần 25, thống nhất kế hoạch tuần 26 | |

CN: 17/02/2019:

NGƯỜI LẬP

Lê Thông